

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

базовый уровень подготовки
среднее общее образование
очная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация - разработчик: АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

Председатель ПЦК _____ / Е.С. Гордиенко/
(подпись)

Составитель: преподаватель Бутова О.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информатика» являются Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Владение информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; Расширение представления студентов по основам информатики, полученным в школе; Формирование научного представления, практических навыков и умений в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации, а также как одного из главных вспомогательных средств при автоматизации ее получения и представления.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:

применять основные средства и методы обработки информации с помощью ЭВМ

выбирать и применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях

использовать ЭВМ как инструмент переработки информации, применять средства поиска и использования информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации, информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обеспечения командной работы

применять пакеты прикладных программ для результативного выполнения заданий.

знать:

значение и сущность информации, роль ЭВМ как инструмента переработки информации, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

основные понятия автоматизированной обработки информации, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач с помощью ЭВМ

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях

роль ЭВМ как инструмента переработки информации, средства поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации, информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем для работы в команде

возможности использования пакетов прикладных программ для результативного выполнения заданий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;

том числе:

практических занятий обучающегося 20 часов;

лабораторных занятий обучающегося 20 часов;

консультации 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Информатика»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	20
лабораторные занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
домашняя контрольная работа	-
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы организации обработки информации на ЭВМ			
Тема 1.1 Информация, представление и обработка информации, информационные процессы	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия Выполнение лабораторной работы по теме	4	3
	Практические занятия Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества	4	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	2		
Тема 1.2 Архитектура персонального компьютера	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия Выполнение лабораторной работы по теме	4	3
	Практические занятия Общая схема устройства ПК. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение ПК	4	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	2		
Тема 1.3 Программное обеспечение вычислительной техники. Операционные системы	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия Выполнение лабораторной работы по теме	2	3
Практические занятия Определение, назначение, классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	2		

	Общие сведения об операционных системах. Классификация операционных систем. Функции операционных систем. Принципы работы операционных систем. Файловая система. Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	2	3
Раздел 2 Прикладные программные средства			
	Содержание учебного материала	-	
Тема 2.1 Технология отработки текстовой информации	Лабораторные занятия Выполнение лабораторной работы по теме	2	3
	Практические занятия Назначение и возможности текстового процессора. Редактирование и форматирование текстовых документов. Правила набора текста и оформления документа. Комплексные возможности текстового процессора	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	2	
	Содержание учебного материала	-	
Тема 2.2 Технология отработки числовой информации	Лабораторные занятия Выполнение лабораторной работы по теме	2	2
	Практические занятия Назначение и возможности электронных таблиц. Интерфейс электронных таблиц. Организация расчетов, адресация в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков. Макросы.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	2	

Тема 2.3 Технология работы с базами данных	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия Выполнение лабораторной работы по теме	2	3
	Практические занятия Основные элементы базы данных. Создание базы данных и ее заполнение. Создание таблиц. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	2		
Тема 2.4 Технология обработки мультимедийной информации	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные занятия Выполнение лабораторной работы по теме	2	3
	Практические занятия Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Обработка мультимедийной информации средствами MS Power Point.	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	2		
Раздел 3 Компьютерные сети			
Тема 3.1 Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	-	-
	Лабораторные занятия Выполнение лабораторной работы по теме	2	3
	Практические занятия Назначение и возможности компьютерных сетей. Архитектура компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Типовые топологии. Сетевые технологии обработки информации. Информационные ресурсы. Поиск информации. Понятие информационной безопасности в компьютерных сетях.	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по теме	2	
	Всего	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска \ доска;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142>

2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

Дополнительные источники:

1. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей: Учебное пособие: Общеобразовательная подготовка (ФГОС) / Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2017. - 380 с. ISBN 978-5-222-27454-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910342>

Журналы и Интернет ресурсы:

1. Электронный журнал Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика": научный журнал - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=8ff31db0-fda2-11ea-a57c-90b11c31de4c>
2. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
4. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: применять основные средства и методы обработки информации с помощью ЭВМ выбирать и применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях использовать ЭВМ как инструмент переработки информации, применять средства поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации, информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обеспечения командной работы применять пакеты прикладных программ для результативного выполнения заданий.</p> <p>знать: значение и сущность информации, роль ЭВМ как инструмента переработки информации, сущность и социальную значимость своей будущей профессии; основные понятия автоматизированной обработки информации, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач с помощью ЭВМ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях роль ЭВМ как инструмента переработки информации, средства поиска и</p>	<p><i>-контроль выполнения практических заданий;</i> <i>-оценка выполнения творческих заданий;</i></p> <p><i>-мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</i> <i>-устный и письменный опрос, выполнение заданий тестового контроля знаний;</i> <i>-накопительная оценка.</i></p>

<p>использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем для работы в команде</p> <p>возможности использования пакетов прикладных программ для результативного выполнения заданий.</p>	
---	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются

на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).